



## Avis de vacance d'emploi

POSTE : Agent polyvalent (F/H)

CADRE D'EMPLOI : Adjoints territoriaux du patrimoine

AFFECTATION : Médiathèque du Plessis-Trévisé

La médiathèque du Plessis-Trévisé au sein d'un réseau de lecture publique de 19 médiathèques propose une offre de service riche et diversifiée. Très intégrées dans le tissu local, elles jouent un rôle culturel et social important. L'organisation interne décloisonnée croise un fonctionnement par équipes et des missions transversales : accueil, action culturelle, communication, partenariats, numérique, collections.

Ainsi, rattaché hiérarchiquement au directeur de la médiathèque du Plessis-Trévisé, vous assurez l'accueil de tous les publics et contribuez, par votre implication et vos propositions, à la qualité du service rendu au public et assurez les missions suivantes :

- Accueillir les groupes partenaires : écoles, collège, centre de loisir, petite enfance, public handicapé ;
- Participer à l'action culturelle : recherche d'animations, actions hors les murs, collaboration avec le responsable de l'action culturelle (recherche, suivi administratif, contact avec les compagnies) ;
- Contribuer à la rédaction de contenus sur différents supports de communication (réseaux sociaux, site, affiches, articles, lettre aux abonnés...)
- Participer à la vie des sections (rangement, préparation de tables thématiques) ;
- Aider à assurer la gestion et la valorisation d'un fonds documentaire (couverture, restauration, conseils, rangement, prêt/retour).

### **QUALITÉS ET COMPÉTENCES :**

- Connaissance du fonctionnement des bibliothèques ;
- Bonne culture générale ;
- Maîtrise des outils informatiques et multimédias ;
- Aptitudes et intérêts pour les animations autour de livres et de la lecture ; être force de proposition ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Qualités relationnelles : sens de l'écoute et de l'accueil, avec adaptabilité aux différents publics (adultes, jeunes, groupes), travail en équipe ;
- Développer un esprit curieux et positif ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens du service public et connaissance des collectivités territoriales

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Horaires de travail du mardi au samedi :

Mardi et jeudi 8h30 – 12h, 13h30 – 18h

Mercredi et samedi 9h – 12h30, 14h30 – 18h

Vendredi (une semaine sur deux) 8h30 – 12h, 13h30 – 18h ou 13h30 – 20h ;

Polyvalence possible sur tout le réseau des médiathèques de GPSEA ;

Port de charge.

### **POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

**Candidature (CV et lettre de motivation)** à formuler par écrit et à adresser à : Monsieur le président du Grand Paris Sud Est Avenir, Europarc – 14 Rue le Corbusier, 94046 Créteil ou [emploi@gpsea.fr](mailto:emploi@gpsea.fr)

**Avant le 16 novembre 2020**

Renseignements auprès de Madame Loriane Romani-Demont, responsable de la médiathèque Jacques Duhamel par intérim au 01.41.94.32.29 ou [lromani-demont@gpsea.fr](mailto:lromani-demont@gpsea.fr)